



ЮУрГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНСТИТУТА СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Института спорта, туризма и  
сервиса  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)



/ В.В. Эрлих /

Г

## План работы Многопрофильного колледжа на 2017/2018 учебный год

Челябинск

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
Многопрофильного колледжа



---

О.Б. Прохорова

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зам. директора по НМР и ИТ



---

Л.Н. Попкова

Зам. директора по УВР



---

Ж.Г. Аристова

Зав. хозяйством



---

Т.Е. Арестова

# ПЛАН РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

на 2017 – 2018 учебный год

**Цель работы:** обеспечение качественного профессионального образования для подготовки высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям инновационного социально-ориентированного развития региона.

**Задачи:**

- проектирование образовательной деятельности для повышения конкурентоспособности колледжа в рамках долгосрочного развития на основе приоритетных направлений развития профессионального образования;
- формирование нормативной базы, разработка (актуализация) программно-методического обеспечения реализации образовательных программ, развитие учебно-материальной базы колледжа в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;
- создание условий для полноценного проявления и развития профессионального, научного, творческого, учебно-методического потенциала и личностного роста участников образовательных отношений в процессе подготовки специалистов среднего звена в условиях многоуровневой образовательной организации;
- эффективное управление процессом внедрения преподавателями современных образовательных технологий, в том числе новых информационных технологий в целях формирования общих и профессиональных компетенций, достижения качественных предметных, личностных, метапредметных образовательных результатов в условиях интегрированного обучения;
- формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;
- расширение социального партнёрства, сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями Уральского и других регионов РФ, в том числе с целью повышения эффективности профориентационной работы;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА</b>				
<b>1.1. Подготовка и реализация инновационных, творческих проектов в области образования с целью повышения конкурентоспособности колледжа в рамках долгосрочного развития</b>				
1	Составление медиа-плана развития колледжа с учётом подготовки к переходу на обучение по наиболее востребованным и перспективным специальностям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями в образовании	Сентябрь-ноябрь 2017г	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ермилова Н.В.	Подготовленный медиа-план развития колледжа на 2017-2020г.г.
2	Внедрение новых педагогических технологий в	В течение года по	Ермилова Н.В.	Семинары, мастер-классы педагогов

	области образования	графику		
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности</b>				
3	Мониторинг изменений в нормативно – правовой базе по реализации ФГОС (на сайтах МинОбрНауки РФ, ФИРО и др.)	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Аристова Ж.Г. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов.
4	Формирование нормативно – правовой базы по реализации ФГОС			
5	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования, в т.ч. актуализация должностных инструкций, положений; подготовка приказов и распоряжений.			
6	Подготовка и утверждение планов работы на год, месяц	Август 2017г, ежемесячно		Утверждённые планы работы на год, месяц
7	Подготовка и представление отчётов по результатам деятельности за месяц, полугодие, год; отчётов ректору, «кафедры», СПО-1, СПО-2, учебно-методической комиссии и др.	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Аристова Ж.Г. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Подготовленные и согласованные отчёты по результатам деятельности
8	Ведение номенклатуры дел ПК: – актуализация и оформление номенклатуры дел службы	Октябрь	Малёва Ю.Н. Все сотрудники	Оформленная номенклатура дел
<b>1.2. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала</b>				
9	Организация и обеспечение проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком (График проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2017-2018 учебном году)	В течение года по плану	Никулина Т.Л. Попкова Л.П.	Реализация процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с графиком на 2017-2018уч.г
10	Организация и обеспечение повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников (Перспективный план повышения квалификации, организации стажировок руководящих, педагогических и др. категорий работников): – организация повышения	В течение года	Никулина Т.Л. Попкова Л.П.	Реализация перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников

	квалификации работников колледжа; – организация стажировок в профильных организациях и органах власти.			
11	Организация и проведение Единых методических дней	В течение года в соответствии и с планом работы	Ермилова Н.В. Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н.	Результаты проведения Единых методических дней
12	Организация и проведение конкурсов: - на лучшие учебно-методические и контрольно-диагностические материалы; - на лучшую методическую разработку; - на лучшее открытое занятие по формированию академических, общих и профессиональных компетенций обучающихся.	В течение года	Сивачёва А.Н. Ермилова Н.В. Никулина Т.Л.	Результаты проведения конкурсов для использования данных при: - формировании данных для стимулирования педагогов; - обновлении информации на сайте
13	Организация конкурсной деятельности педагогических работников Колледжа на внутреннем и внешнем (городском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях: - исследование возможности участия педагогов Колледжа в профессиональных конкурсах на городском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях; - подготовка, согласование и утверждение плана подготовки педагогических работников колледжа к участию в профессиональных конкурсах на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях в 2017-2018 учебном году; - методическое сопровождение участия педагогов Колледжа в профессиональных конкурсах	В течение года в соответствии и с Планом конкурсной деятельности и педагогических работников колледжа на 2017-2018 уч.г.	Сивачёва А.Н. Глазырина А.Н.	Результаты конкурсной деятельности педагогических работников Колледжа
14	Организация и проведение Конкурса – Выставки методической продукции, разработанной педагогами Колледжа в текущем учебном году	Май	Ермилова Н.В. Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н.	Результаты Конкурса – Выставки методической продукции
15	Ведение мониторинга персональных профессиональных достижений	В течение года	Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н.	Сформированный мониторинг персональных

	педагогов			профессиональных достижений педагогов
<b>1.3. Организация подготовки к аккредитации и лицензированию образовательных программ колледжа</b>				
16	Подготовка пакета документов к аккредитации образовательных программ в соответствии с утвержденным планом подготовки Университета к аккредитации	Сентябрь – октябрь 2017г	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Аристова Ж.Г. Чувакина И.В. Миронова М.Л. Суркова О.А.	Подготовленный пакет документов к проведению процедуры аккредитации
17	Участие в процедуре аккредитации	Октябрь – декабрь 2017г	Все сотрудники	Аккредитованный перечень ОП по УГС
18	Подготовка пакета документов к лицензированию образовательных программ: 49.02.01 Физическая культура 49.02.02 Адаптивная физическая культура 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Сентябрь 2017г	Аристова Ж.Г.	Подготовленный пакет документов к проведению процедуры лицензирования
<b>1.4. Методическое сопровождение и организация образовательной деятельности</b>				
19	Расчет образовательного процесса: Расчет плана-графика образовательного процесса по образовательным программам, календарных учебных графиков; этапов образовательного процесса (Планы - графики образовательного процесса; этапов образовательного процесса; график учебной и производственной практик, календарные учебные графики)	Август	Аристова Ж.Г. Волгина Н.Ю. Глазырина Ю.А. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Утвержденный и реализованный план-график образовательного процесса; график учебной и производственной практик; календарные учебные графики; этапы образовательного процесса
20	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.	Август	Глазырина Ю.А. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.
21	Формирование педагогической нагрузки педагогов: на 2017/18 учебный год, на 2018/19 учебный год	Август Май	Аристова Ж.Г.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2017-18уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2018-19уч.год
22	Расчет стабильного расписания учебных занятий	Август, декабрь	Волгина Н.Ю.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие

23	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т.ч. квалификационные, курсовые работы)	Октябрь - Февраль	Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	План-график промежуточных аттестаций на 2017-18 учебный год и его реализация
24	Организация разработки (обновление и актуализация) учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, всех видов практик, разработанных на основе ФГОС нового поколения, в т.ч. методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ, рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств (в т.ч. для входного контроля и в оболочке moodle) (План - график разработки методической продукции педагогов на 2017-2018 учебный год)	В течение года, по графику	Попкова Л.П. Ермилова Н.В. Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н.	Реализация плана - графика разработки методической продукции
25	Организация и обеспечение разработки (обновление и актуализация) ОПОП	В течение года, по графику	Попкова Л.П. Ермилова Н.В. Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Суркова О.А.	Обновлённые и утверждённые ОПОП
26	Анализ отчета председателя ГИА по итогам государственной аттестации выпускников	До 01.10.2017г	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Согласованные с работодателями темы КР, ВКР
27	Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона.	До 01.10.2017г	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Согласованные и утверждённые темы курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся
28	Составление расписания государственной итоговой аттестации в выпускных группах. Организация ГИА и её проведение	Ноябрь - Май  Февраль, июнь	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, организация работы комиссий в учебных группах
29	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся, и обсуждение на	Сентябрь 2017г	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А.	Результаты проверки остаточных знаний обучающихся нового

	ПС с выработкой управленческих решений		Ковалёва О.Ю.	набора, обсуждение на ПС, принятие управленческих решений.
30	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ПС с выработкой управленческих решений (План - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся)	В течение года по графику	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю.	Реализованный план - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
31	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: – осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных групп; – осуществление контроля за успеваемостью обучающихся учебных групп; – осуществление контроля за соблюдением норм жизнедеятельности обучающихся колледжа (отсутствие правонарушений) – осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценивания персональных образовательных достижений с посещением и анализом учебных занятий.	Ежедневно	Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Чувакина И.В.	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися. Снижение количество пропусков студентов на 5% в сравнении с прошлым учебным годом. Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10%
32	Организация и проведение ВК (План внутреннего контроля (аудита) на 2016 – 2017 уч. год): – документация педагогов: * рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ, всем видам практик; * учебные журналы теоретического обучения; * журналы производственной практики; * отчеты; – обзорный контроль (посещение занятий педагогов);	В соответствии с планом внутреннего о контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Ермилова Н.В. Никулина Т.Л. Сивачёва А.Н. Аристова Ж.Г. Кедровских Е.А. Ковалёва О.Ю. Чувакина И.В. Глазырина Ю.А.	Реализованный план ВК на 2017-2018уч.г. Эффективность выполнения рекомендаций по результатам контроля образовательного процесса в колледже



	<p>– персональный контроль:  * молодых специалистов;  * отдельных педагогов;  * кураторов учебных групп;  тематический контроль:  * проведение контрольных занятий по организации рубежного контроля (ТРК)  * учебная и производственная практика;  * оснащение и использование аудиторий и мастерских;  – проведение открытых занятий, мастер-классов;  – план разработки методической продукции.</p>			
33	Обеспечение ведения Портфолио (бумажный и электронный варианты) обучающихся	Сентябрь Январь Июнь	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	100% заполненные Портфолио обучающихся Представление Портфолио на защите ВКР
34	Формирование и согласование состава ГЭК на 2017-2018 уч.г.	Октябрь 2017 г.	Прохорова О.Б. Аристова Ж.Г.	Утверждённый состав ГЭК
35	Оформление дипломов и организация их выдачи выпускникам	В течение года согласно графику	Суханова И.В. Аристова Ж.Г. Чувакина И.В.	Оформленные дела выпускников. Торжественное собрание по вручению дипломом выпускникам
36	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда	Сентябрь 2017г. – сентябрь 2018г.	Глазырина Ю.А.	База данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя Организованная деятельность Комиссии по содействию трудоустройства выпускников
37	Расчет проекта контрольных цифр приема на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Прохорова О.Б. Аристова Ж.Г.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2018-19 уч год
<b>II. НАУЧНО (УЧЕБНО) -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>2.1. Организация научно-методической и учебной работы персонала</b>				
38	Определение темы экспериментально-педагогической деятельности педагогического персонала на текущий учебный год	Сентябрь	Попкова Л.П.	Утверждённая и реализованная тема экспериментально-педагогической деятельности на 2017-2018 уч.г
39	Методическое сопровождение экспериментально-	Октябрь - апрель	Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.	Оформленные материалы

	педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа			экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа для публикаций
40	Подготовка и проведение научно-практической конференции по актуальным проблемам развития системы профессионального образования	Апрель	Попкова Л.П. Сивачёва А.Н.	Оформленный сборник статей преподавателей и сотрудников колледжа
41	Подготовка, организация и проведение: – заседаний ПС	Сентябрь Январь Июнь	Аристова Ж.Г. Попкова Л.П.	Реализованные планы проведения заседаний ПС, инструктивно-методических и практических семинаров на 2017-2018уч.г
	– инструктивно-методических совещаний и практических семинаров	В соответствии и с планом работы на год	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Аристова Ж.Г.	
42	Организация и обеспечение участия управленческо-педагогического персонала в работе научно-практических конференций, ОМО, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Тиражирование собственного опыта, знакомство с представленным опытом работы
43	Обеспечение тиражирования экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа (сборник НПК, сборник лучших методических разработок учебных занятий, статьи в изданиях РИНЦ и др.)	В течение года	Сивачёва А.Н.	Выполненный план публикационной активности преподавателей и сотрудников колледжа
<b>2.2. Организация научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов</b>				
44	Организация и обеспечение научно (учебно)-исследовательской работы педагогов с обучающимися: – подготовка и проведение недели науки (организация работы трёх площадок: «Конкурс портфолио студента», «Конкурс научно-исследовательских работ», «Конкурс курсовых/дипломных работ»; – проведение предметных недель и профессиональных декад; – организация участия обучающихся колледжа в	Февраль  Март  в течение года	Сивачёва А.Н. Глазырина Ю.А. педагоги	Реализованный план - график проведения предметных и профдекад, конкурсов Оформленный сборник статей обучающихся колледжа. Положительная динамика результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом

	олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном), международном уровнях			(федеральном уровнях.
45	Методическое сопровождение и обеспечение тиражирования научно (учебно)-исследовательской работы обучающихся (сборник НПК, публикации в научных журналах, сборниках конференций)	В течение года	Сивачёва А.Н.	
46	Осуществление мониторинга научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов	В течение года по графику	Сивачёва А.Н.	Данные мониторинга для: - поощрения обучающихся, преподавателей; - обновления информации на сайте колледжа.
<b>III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
<b>3. 1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы со студентами</b>				
47	Утверждение кураторов учебных групп.	август	Прохорова О.Б. Аристова Ж.Г.	Проведенные организационные мероприятия
48	Проведение анкетирования студентов колледжа и составление «Социального паспорта группы» и колледжа	до 10.09.2017г.	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	
49	Проведение организационно - выборных собраний в группах.	до 10.09.2017г.	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	
50	Составление кураторами групп плана по внеучебной и воспитательной работы на учебный год по направлениям: - нравственной воспитание; - гражданское, патриотическое воспитание; - эстетическое; - трудовое; - профилактика правонарушений; - пропаганда здорового образа жизни; - физкультурно-спортивная работа; - работа с родителями.	до 20.09.2017г.	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	
51	Принять участие в отчетно-выборной конференции	сентябрь	Чувакина И.В.	

	студенческого актива университета.		Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	
52	Провести собрания с кураторами учебных групп.	ежемесячно в соответствии в плане – графиком на месяц	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
53	Организовать работу студенческого актива колледжа: - собрания старост; - ответственных за культурно-массовую работу; - ответственных за спортивную работу в группах.	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	
54	Подготовить, организовать и провести родительские собрания	сентябрь – октябрь февраль	Аристова Ж.Г. Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	Проведенные родительские собрания в соответствии с планом-графиком работы колледжа
55	Организовать работу по составлению Портфолио студента (бумажный и электронный варианты)	в течение учебного года	Кураторы учебных групп Чувакина И.В. Вострикова С.С.	100% заполненные Портфолио обучающихся Представление Портфолио на защите ВКР
56	Разработать и утвердить Положение о смотре-конкурсе «Лучшая студенческая группа колледжа»	До 20 сентября	Чувакина И.В.	Утвержденное Положение о смотре-конкурсе «Лучшая студенческая группа колледжа»
57	Разработать формы морального и материального поощрения студентов за активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе	сентябрь	Чувакина И.В.	Подготовить предложения о формах морального и материального поощрения студентов за активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе
58	Принять участие в работе Совета по внеучебной и воспитательной работе ЮУрГУ	ежемесячно	Чувакина И.В.	Проведенные организационные мероприятия
<b>3.2 Социальная поддержка студенческой молодежи</b>				
59	Сбор данных о студентах, нуждающихся в социальной	сентябрь	Чувакина И.В.	Организация социальной поддержки

	поддержке университета.		Кураторы учебных групп	студенческой молодежи Взаимодействие со структурами Университета по реализации программ социальной поддержки студенческой молодежи
60	Проведение собраний со студентами колледжа по программам социальной поддержки профкома ЮУрГУ и условиями назначения на социальную стипендию и материальную помощь	в течение учебного года	Чувакина И.В.	
61	Организация работы по подготовке заявлений на получение социальных стипендий и других видов материальной поддержки социально незащищенных студентов.	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	

### 3.3. Мероприятия по оздоровлению студентов

62	Составить списки студентов, состоящих на диспансерном учете, студентов -инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	Подготовленный список студентов, стоящих на диспансерном учете, студентов инвалидов, сирот и т.д. для предоставления его по требованиям структурных подразделений Университета
63	Организовать участие студентов колледжа в профилактическом медицинском осмотре студентов ЮУрГУ.	в течение учебного года в соответствии с графиком ГКБ №2	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	Проведенные организационные мероприятия
64	Информировать студентов о предложениях организаций, занимающихся оздоровлением.	в течение учебного года	Чувакина И.В.	Оформленные стенды СПС
65	Принимать участие в мероприятиях по предупреждению несчастных случаев, распространения заболеваний (в т.ч. гриппа и ОРВИ)	в течение учебного года в соответствии с графиком ГКБ №2	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	Проведенные организационные мероприятия

### 3.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи – работа по программе ЗОЖ

66	Организовать и провести лекторий «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» с приглашением специалистов.	октябрь	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	Организованный и проведенный комплекс мероприятий, направленный на формирование ЗОЖ
67	Провести беседы в студенческих группах на тему «Мир без наркотиков» с приглашением специалистов ГКБ №2.	ноябрь	Чувакина И.В. мед.работник и	

			Кураторы учебных групп	
68	Провести фотовыставку, посвященную Международному дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	
69	Организовать акцию среди студентов «Меняю сигарету на конфету»	январь	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	
70	Провести беседы в студенческих группах по ознакомлению с правилами личной гигиены, по вопросам полового воспитания.	апрель - май	Чувакина И.В. мед.работник и Кураторы учебных групп	

### 3.5. Организация творчества и досуга студентов

71	Организовать и провести праздник, посвященный Дню Знаний	01.09.2017	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	Проведенные тематические мероприятия в соответствии с планом – сеткой (15% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа)
72	Организовать и провести торжественное поздравление педагогического коллектива колледжа с Днем Учителя	06.10.2017	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
73	Провести конкурс среди студентов колледжа «Созвездие талантов»	октябрь-ноябрь	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
74	Организовать фотоконкурс, посвященный «Дню матери»	ноябрь	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
75	Провести новогодний праздник «Встречаем Новый Год»	декабрь	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
76	Провести литературно-музыкальную программу «Ах, Татьяны!..», посвященную Дню студента	январь	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
77	Организовать развлекательную программу для студентов,	февраль	Чувакина И.В.	

	посвященную Дню Святого Валентина		Вострикова С.С.	
78	Организовать и провести конкурс «Мисс и мистер колледжа – 2018»	март	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
79	Организовать посещение студентами Челябинских театров и музеев	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
80	Принять участие в конкурсе «Весна студенческая»	апрель-май	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
81	Проведение литературных вечеров, посвященных российским поэтам и писателям	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Суркова О.А.	
82	Разработать программу агитбригады колледжа, посвященную году экологии в России «Сделай мир чистым»	январь-февраль	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	
<b>3.6 Оказание содействия во временном и сезонном трудоустройстве</b>				
83	Ознакомить студентов с информацией о деятельности Штаба студенческих трудовых отрядов ЮУрГУ	в течение учебного года	Чувакина И.В. Студенческий актив	Размещенная информация на стендах СПС и в группе VK
84	Организовать взаимодействие с работодателями для временного и сезонного трудоустройства студентов	в течение учебного года	Чувакина И.В. Глазырина Ю.А.	Проведенные организационные мероприятия
<b>3.7 Организация спортивного движения студенческой молодежи</b>				
85	Организовать работу спортивных секций в колледже	сентябрь	Чувакина И.В. Преподаватель и физической культуры	Проведенные спортивные мероприятия в соответствии с планом – сеткой
86	Организация и проведение Спартакиады среди студентов колледжа по: волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, настольному теннису	В течение учебного года	Чувакина И.В. Преподаватель и физической культуры	(10% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа)
87	Организовать участие в спартакиаде ЮУрГУ	В течение учебного года	Чувакина И.В. Преподаватель и физической культуры	
88	Организовать участие в соревнованиях среди студентов образовательных организаций СПО района и города	В течение учебного года	Чувакина И.В. Преподаватель и физической культуры	
89	Принять участие в районной военно-спортивной игре	ноябрь	Чувакина И.В.	

	«Зарница»		Преподаватель и колледжа	
90	Организовать и провести праздник «Парад спортсменов», посвященный спортивным достижениям студентов колледжа	апрель	Чувакина И.В. Преподаватель и физической культуры	
<b>3.8 Гражданско – патриотическое воспитание студенческой молодежи</b>				
91	Провести тематические беседы в группах, посвященные государственным праздникам	в течение учебного года	Кураторы групп Студенческий актив	Проведенные тематические мероприятия в соответствии с планом – сеткой (50% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа)
92	Организовать лекторий по основам правовых знаний «Я и право»	ноябрь	Чувакина И.В. Кураторы групп	
93	Организовать волонтерское движение в колледже «Спешите делать добро»	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы групп	
94	Организовать цикл праздничных мероприятий, посвященных 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне: - проведение уроков мужества в группах «Ковал Урал победу над врагом»; - конкурс знатоков истории ВОВ; - конкурс творческих работ «История семьи в истории страны»; - оформление стены памяти по итогам конкурса творческих работ; - Концерт, посвященный празднику Дню Победы; - возложение цветов к памятникам города; - конкурс стенгазет, посвященных Дню Победы	май	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы групп	
<b>3.9 Мероприятия, направленные на профилактику негативных явлений в студенческой среде (профилактика экстремизма, терроризма, коррупции и др.)</b>				
95	Организовать работу Совета по профилактике нарушений	ежемесячно в соответствии с планом – графиком на месяц	Аристова Ж.Г. Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	Организованная деятельность совета по профилактике
96	Провести тематические часы кураторов по профилактике	октябрь	Чувакина И.В.	Проведенные организационные



	правонарушений среди студентов с привлечением представителей правоохранительных органов		Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	мероприятия
97	Организовать лекторий по вопросам террористической угрозы и экстремизма с привлечением представителей правоохранительных органов	январь	Чувакина И.В. Вострикова С.С. Кураторы учебных групп	Проведенные организационные мероприятия
98	Проводить индивидуальную работу со студентами группы риска	в течение учебного года	Кураторы учебных групп	Проведенные организационные мероприятия
99	Оформить информационный стенд «Терроризм и экстремизм»	в течение учебного года	Чувакина И.В.	Оформленный стенд
100	Организовать взаимодействие с районными Комиссиями по делам несовершеннолетних	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	Проведенные организационные мероприятия
<b>3.10. Организация работы со студентами, проживающими в общежитии</b>				
101	Провести выборы в Совет общежития	до 20.09.2017	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б.	Организация воспитательной работы в общежитии Взаимодействие со структурами Студенческого городка Университета
102	Провести собрание студентов, проживающих в общежитии о правилах внутреннего распорядка	до 20.09.2017	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б.	
103	Организовать конкурс «На лучшую комнату общежития»	декабрь май	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б. Актив общежития	
104	Провести работу по организации досуга студентов, проживающих в общежитии	ежемесячно в соответствии с планом – графиком на месяц	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б. Актив общежития	
105	Организовать посещение общежития кураторами групп	в течение учебного года по плану-графику	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б.	
106	Организовать и провести субботник «Чистый дом и двор»	апрель	Чувакина И.В. Митрофанова С.Б. Кураторы групп	

<b>3.11. Профорientационные мероприятия</b>				
107	Взаимодействовать с ИСТиС в профорientационных и рекламных мероприятиях	в течение учебного года	Чувакина И.В. Глазырина Ю.А.	Реализованный план мероприятий профорientационной работы
<b>3.12. Мероприятия, направленные на информационное обеспечение студенческой молодежи</b>				
108	Организовать размещение и обновление информации о внеучебных воспитательных и воспитательных мероприятиях через: - стенды учебно-воспитательной службы; - сайт колледжа; - доску объявлений в электронном журнале; - страницу колледжа в социальной сети «В контакте», «Инстаграм»	в течение учебного года	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	Проведенные организационные мероприятия
109	Использовать практику информирования студенческих групп посредством актива	Кураторы групп Студенческий актив	в течение учебного года	
<b>3.13. Организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти по вопросу реализации молодежной политики</b>				
110	Организовать совместную работу с Администрацией Тракторозаводского района, Администрацией г. Челябинска по вопросам реализации молодежной политики	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	в течение учебного года	Проведенные организационные мероприятия
<b>3.14. Организация участия студенческой молодежи в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах</b>				
111	Принимать участие в районных, городских, региональных и Всероссийских конференциях, фестивалях и конкурсах	Чувакина И.В. Вострикова С.С.	в течение учебного года в соответствии с планами работы организаций	Проведенные организационные мероприятия
<b>V. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
<b>5.1. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа</b>				
112	Пополнение лицензионного программного обеспечения, внедрение нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых коммуникационных технологий и новых информационных	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В. Креницын С.А.	С учетом финансирования

	сервисов (в том числе облачных) в деятельность колледжа и устранение сложных программно-технических проблем совместимости старого и нового программного обеспечения и оборудования			
113	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универис	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универис сотрудниками и педагогами колледжа
114	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет сайта колледжа. Оперативное новостное сопровождение сайта	В течение года	Миронова М.Л. Попкова Л.П. Аристова Ж.Г.	Оперативное новостное сопровождение сайта
115	Поддержка внутреннего портала колледжа и работа по повышению эффективности его использования	В течение года	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Обеспечение работоспособности внутреннего портала колледжа
116	Сопровождение мониторинга образовательной деятельности обучающихся: – посещаемость обучающихся учебных групп; – успеваемость обучающихся учебных групп; – заполнение электронного журнала; – оформление ведомостей по промежуточной аттестации; – вычитка часов педагогами	Ежедневно	Миронова М.Л. Смолина С.В.	Подготовленный мониторинг образовательной деятельности обучающихся.
117	Дальнейшее комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь, май	Суркова О.А.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы и подписка на периодические издания.
	Организация работы библиотеки	В течение года	Суркова О.А.	Реализованный план работы библиотеки на учебный год
<b>5.2. Организация внебюджетной деятельности</b>				
118	Реализация плана внебюджетной деятельности, в т.ч.: - обучение на договорной основе с полным возмещением затрат по программам СПО, ПП, реализуемых в колледже; - оплаты проживания студентов и сотрудников; - реализация услуг центра оперативной печати, библиотеки,	В течение года	Прохорова О.Б. Чувакина И.В. Миронова М.Л. Суркова О.А. Мрякин А.В.	100% реализация плана внебюджетной деятельности

	столовой, автопарковки			
<b>5.3. Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала</b>				
119	Организация и обеспечение деятельности по сохранению и развитию материальной базы колледжа	В течение года	Прохорова О.Б. Арестова Т.Е.	Сохранение и развитие МТБ колледжа
120	Организация и обеспечение работы по охране труда: – Проведение инструктажей по ОТ и ППБ. – Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории. – Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения.	В течение года	Прохорова О.Б. Мрякин А.В.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
121	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа.	2 раза в год	Мрякин А.В.	Проведение учебной эвакуации студентов и сотрудников согласно плана проведения эвакуаций.
122	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	В течение года	Мрякин А.В.	Реализованный план мероприятий потребления и экономии электроэнергии, воды и тепла
123	Организация и обеспечение питания обучающихся и др. потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Овчинникова Т.И.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
124	Организация и обеспечение проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Аккужина Э.И.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся